

***Regulamin Internatu w Zespole Szkół im. Macieja Rataja
w Gościnie***

REGULAMIN

Internatu Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67 , poz. 329 z 1996 r.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 4.08.1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. nr 74, poz. 350 z 1993 r.)
3. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 26.01.1982r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, nr 170, poz.1218 i nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. nr 17, poz. 95, nr 80, poz. 542, nr 102, poz. 689, nr 158, poz. 1103 i nr 176, poz. 1238)
4. Statut Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne.
Rozdział II	Przyjęcie do Internatu - warunki rekrutacji.
Rozdział III	Zadania Internatu.
Rozdział IV	Organizacja pracy w Internacie.
Rozdział V	Rada Wychowców Internatu.
Rozdział VI	Zadania wychowawcy Internatu.
Rozdział VII	Prawa wychowanka.
Rozdział VIII	Obowiązki wychowanka.
Rozdział IX	Wychowankom zabrania się.
Rozdział X	Wyróżnienia i nagrody.
Rozdział XI	Kary.
Rozdział XII	Załączniki do Regulaminu Internatu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Internatu, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym dokumentem formalnym szkoły regulującym działalność Internatu Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie, zwanego dalej Internatem.

§ 2

Regulamin określa zasady działalności Internatu oraz prawa i obowiązki jego mieszkańców.

§ 3

Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 4

Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje jej plan dydaktyczno - wychowawczy oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo - wychowawczej Internatu.

§ 5

Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

§ 6

Internat prowadzi swoją działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole oraz zapewnia opiekę uczniom pozostającym w Internacie podczas weekendów ze względu na utrudniony dojazd do domu.

§ 7

W Internacie obowiązuje dzienna stawka żywieniowa, którą ustala Dyrektor osobnym zarządzeniem oraz miesięczne opłaty tytułem środków czystości i kaucja, która jest wpłacana jednorazowo na okres pobytu ucznia w internacie .

§ 8

Pracą Internatu kieruje, powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie, zwanego dalej Dyrektorem, Kierownik Internatu, zwany dalej Kierownikiem.

§ 9

Kierownika powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły oraz organu prowadzącego.

§ 10

Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika określa Dyrektor oraz odrębne przepisy.

§ 11

Internat posługuje się pieczętką podłużną o treści: Internat Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

§ 12

W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie szkoły.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną Szkoły tj.19.05.2014r.

Rozdział II

Przyjęcie do Internatu - warunki rekrutacji.

§ 14

O przyjęcie do internatu może się ubiegać uczeń:

- a) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
- b) który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub jest uczniem szkoły i nie mieszkał do tej pory w internacie – wpływ na decyzje o przyjęciu ma pozytywna opinia wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz Rady Wychowawców Internatu,

- c) który mieszkał w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiada ustalonym kryteriom,
- d) który jest wychowankiem domu dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,

§ 15

W szczególnych przypadkach mieszkańcem internatu może być uczeń zamieszkały w Gościnie lub w okolicach.

§ 16

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do internatu nie powinni mieć przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkania w internacie oraz zbiorowego żywienia.

§ 17

Podanie o zakwaterowanie w internacie wraz w wyżywieniem składa się w określonych terminach.

§ 18

Uczniowie klas pierwszych składają podanie o zakwaterowanie (na stosownym druku) w sekretariacie szkoły z dokumentami przyjęcia do szkoły.

§ 19

Pierwszoklasiści ubiegający się o przyjęcie do internatu powinni złożyć następujący komplet dokumentów:

- podanie o przyjęcie do internatu,
- oświadczenie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych,
- w przypadku potrzeby zaświadczenia o meldunku tymczasowym konieczne jest złożenie kopii skróconego aktu urodzenia oraz zaświadczenia o stałym zameldowaniu ucznia – dot. rodzin starających się o zasiłki rodzinne, (wszystkie druki dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz internatu).

§ 20

Kandydaci do zakwaterowania na kolejny rok szkolny są zobowiązani ponownie do złożenia podania o przyjęcie w terminie od 1 do 15 czerwca danego roku szkolnego do wychowawców grup (terminy składania podań mogą ulec zmianie i są podawane do wiadomości przed okresem rekrutacji).

§ 21

W przypadku uczniów ponownie ubiegających się o przyjęcie do internatu podstawą kwalifikacji jest pozytywna opinia Rady Wychowawców Internatu za okres pobytu w internacie oraz uregulowane płatności za wyżywienie, środki czystości oraz kaucję.

§ 22

W przypadku otrzymania negatywnej opinii przez ucznia, jego rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany telefonicznie lub listownie do końca czerwca.

§ 23

O przyjęciu kandydata do Internatu ZS im Macieja Rataja w Gościnie decyduje Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

- Kierownik Internatu – przewodniczący,
- Wychowawcy – członkowie komisji,

§ 24

Komisja rozpatruje wnioski do 10 lipca danego roku szkolnego. Informację o przyjęciu można uzyskać osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły (termin rozpatrywania podań może ulec zmianie i jest podawany do wiadomości).

Nie dostarczenie przez ucznia podania o przyjęcie w terminie określonym przez Komisję Rekrutacyjną Internatu ZS im Macieja Rataja w Gościnie jest równoznaczne z rezygnacją z zamieszkania w internacie i skreśleniem z listy kandydatów.

§ 25

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 26

Odwołania od decyzji o nie przyjęciu ucznia do internatu należy składać do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Kierownika Internatu w terminie tygodnia od dnia zakończenia rekrutacji.

§ 27

Ostateczną decyzję po rozpatrzeniu odwołań podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie w ostatnim tygodniu sierpnia.

§ 28

Warunkiem przyjęcia do internatu jest:

- akceptacja przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia Regulaminu Internatu oraz zawartych w nim postanowień,
- nawiązanie współpracy z wychowawcą internatu w działaniach wychowawczych oraz dbania o regularny kontakt w celu uzyskiwania informacji na temat sprawowania się ucznia w internacie (dot. Uczniów klas II i III oraz I, którzy nie uzyskali promocji do klasy II),
- systematyczne regulowanie opłat za wyżywienie, środki czystości oraz kaucję na początku każdego miesiąca (w tytule przelewu powinno być wpisane imię i nazwisko ucznia oraz klasa).
- w uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności,
- opłatę za miesiąc wrzesień wychowankowie wnoszą w momencie zakwaterowania w Internacie,

Rozdział III

Zadania Internatu

§ 29

Do zadań Internatu należą w szczególności:

1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.

2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków.
4. Zapewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców:
 - a) w przypadku dolegliwości zdrowotnych, w zależności od potrzeby wychowawca kieruje wychowanka do lekarza (jeżeli lekarz rodzinny wychowanka znajduje się w miejscu jego stałego pobytu, odpowiedzialność za zapewnienie opieki medycznej spoczywa na rodzicach lub opiekunach), wzywa pogotowie i informuje rodzica (opiekuna),
 - b) diagnoza lekarska choroby zakaźnej wychowanka zobowiązuje rodzica (opiekuna) do bezwzględnego zabrania dziecka z Internatu.
5. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym.
6. Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia.
7. Kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw wychowania.
8. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo - gospodarczych.
9. Kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.
10. Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.
11. Internat przygotowuje do uczestniczenia w życiu społeczeństwa i przyszej rodziny.

§ 30

Internat realizuje swoje zadania we współdziałaniu ze Szkołą, Rodzicami, Samorządem Internatu oraz placówkami działającymi w środowisku.

Rozdział IV

Organizacja pracy w Internacie

§ 31

Internat współpracuje z pedagogiem oraz z psychologiem szkolnym, wychowawcami klas i nauczycielami.

§ 32

Dyrektor Szkoły zatrudnia w Internacie pracowników administracji i obsługi.

§ 33

Organami Internatu są:

- Kierownik Internatu,
- Rada Wychowawców Internatu,
- Młodzieżowa Rada Internatu (MRI),

Pracą w Internacie kieruje Kierownik Internatu podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.

§ 34

Internat prowadzi następującą dokumentację:

- księga ewidencji wychowanków,
- książka zameldowań wychowanków,
- dzienniki zajęć grup wychowawczych,
- zeszyt obserwacji wychowanków,
- listy obecności,
- zeszyt przyjazdów wychowanków po dniach wolnych od zajęć dydaktycznych,
- zeszyt wyjść i wyjazdów z Internatu,
- roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu,
- grafiki dyżurów kadry pedagogicznej,
- księga protokołów Rady Wychowawczej Internatu,
- zeszyt dziennych raportów,

§ 35

Wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, zwane dalej grupami, które są podstawową formą działalności opiekuńczo - wychowawczej Internatu.

§ 36

Opiekę nad grupą sprawuje wychowawca.

§ 37

Liczba wychowanków w grupie może wynosić do 25 do 30 osób.

§ 38

1. Liczbę grup ustala na początku roku szkolnego Kierownik, w zależności od zadeklarowanej ilości mieszkańców.
2. W porozumieniu z Dyrektorem, Kierownik może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę grup, w zależności od faktycznej liczby mieszkańców.

§ 39

Wychowawca sprawuje opiekę nad wszystkimi wychowankami Internatu również w godzinach nocnych, w ramach pełnionego przez siebie dyżuru nocnego w godzinach: 22.00 – 6.00.

§ 40

Wszyscy wychowankowie mieszkający w Internacie mają prawo uczestniczyć w tworzeniu Samorządu Internatu zwanego Młodzieżową Radą Internatu.

§ 41

W skład Młodzieżowej Rady Internatu, zwanej dalej MRI, wchodzi przedstawiciele każdej z grup wychowawczych, wyłonieni w wyborach. Kadencja MRI trwa 1 rok szkolny.

§ 42

Funkcję przewodniczącego oraz jego zastępcy pełnią osoby, które uzyskały najwięcej głosów.

§ 43

Opiekę nad MRI sprawuje wychowawca wybrany przez wszystkich mieszkańców Internatu.

§ 44

W skład MRI wchodzi:

- przewodniczący MRI,
- zastępca przewodniczącego MRI,
- przedstawiciele poszczególnych grup wychowawczych,

§ 45

Do zadań MRI należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo - wychowawczej Internatu,
- 2) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i prac podejmowanych przez grupy,
- 3) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
- 4) dbanie o czystość i estetykę Internatu oraz higienę osobistą wychowanków,
- 5) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogólnointernackim,
- 6) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Internatu i Szkoły.

§ 46

MRI może przedstawić Kierownikowi Internatu, Radzie Wychowawców wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców Internatu.

§ 47

MRI może zostać zaproszona na posiedzenie Rady Wychowawców poświęconej problemom młodzieży.

§ 48

Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu i Szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.

§ 49

Internat umożliwia uczniom nie będącym wychowankami Internatu korzystanie z wyżywienia - obiadów na zasadach odpłatności obowiązującej uczniów.

§ 50

Bez względu na status zamieszkania, pokoje wszystkich mieszkańców mogą być kontrolowane i przeglądane pod kątem przepisów BHP i p.poż., sanitarnym oraz porządkowym przez Kierownika Internatu lub osoby przez niego upoważnione (nawet podczas nieobecności mieszkańców).

§ 51

Kierownik Internatu ma prawo zarządzić obowiązkowe przygotowanie wyznaczonych pokoi do kwaterowania w czasie weekendu w związku z wynajmem miejsc noclegowych.

§ 52

Kierownik Internat i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wychowanków w pokojach mieszkalnych w sytuacjach, gdy wychowankowie nie zabezpieczają właściwie swojego mienia (w szczególności dotyczy to niezamykania przez młodzież pokoi mieszkalnych).

Rozdział V

Rada Wychowawców Internatu.

§ 53

Pracownicy pedagogiczni Internatu tworzą Radę Wychowawczą Internatu, zwaną dalej Radą.

§ 54

Przewodniczącym Rady jest Kierownik Internatu.

§ 55

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo- wychowawczej,
- 2) opracowanie programu i planu pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu, planu działalności gospodarczej, ustalenie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu tej działalności,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- 4) organizowanie samokształcenia wychowawców.

§ 56

Na posiedzenia Rady, mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji współdziałających z Internatem.

Rozdział VI

Zadania wychowawcy Internatu

§ 57

1. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie:
 - 1) inspiruje i kieruje samorządną działalnością grupy i pomaga w razie potrzeby,
 - 2) wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji,
 - 3) jest rzecznikiem spraw wychowanków grupy wobec Rady Wychowawcy Internatu,
 - 4) dokonuje oceny poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy.
2. Do podstawowych obowiązków wychowawcy Internatu należy:

- 1) systematyczne i planowe poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich potrzeb, stanu zdrowia zainteresowań, dążeń i trudności oraz stopnia uspołecznienia,
- 2) sumienne realizowanie zadań wynikających z planu opiekuńczo - wychowawczego Internatu,
- 3) terminowe opracowanie i dokładne realizowanie planu pracy grupy i zespołów,
- 4) staranne i regularne przygotowanie się do zajęć i prowadzenie dokumentów pracy, w tym dzienników zajęć i kart wychowanków,
- 5) przestrzeganie odpowiednich zasad i stosowania nowoczesnych środków i metod pedagogicznych,
- 6) codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, a także zachowania ładu i porządku w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach w których przebywa młodzież,
- 7) stałe przebywanie wśród wychowanków, organizowanie nauki własnej i w razie potrzeby udzielanie im odpowiedniej pomocy, kształtowanie nawyku systematycznej pracy szkolnej,
- 8) codzienne organizowanie czasu wolnego, oraz służyć radą i pomocą w przygotowaniu zajęć lub imprez,
- 9) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki,
- 10) aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych, nałogów oraz zapobieganie konfliktom i stresom,
- 11) wdrażanie młodzieży do stałego poszanowania mienia społecznego, organizowanie prac społecznych na rzecz Internatu, Szkoły i środowiska,
- 12) upowszechnianie samorządności, inspirowanie pracy sekcji i kół zainteresowań działających w Internacie,
- 13) szczególna dbałość o powierzony do użytku wychowanków majątek. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., sygnalizowanie o wszystkich usterkach technicznych,
- 14) troska się o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
- 15) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków w porze nocnej (22⁰⁰ - 6⁰⁰),
- 16) utrzymywanie stałych kontaktów informacyjnych i wymiana doświadczeń ze Szkołą i domem rodzinnym wychowanków zwłaszcza tych, którzy sprawiają kłopoty wychowawcze,
- 17) ściśle przestrzeganie dyscypliny i wewnętrznych regulaminów, zwłaszcza czasu pracy, który ustalany jest w planie pracy i harmonogramie pracy wychowawcy,
- 18) podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu działalności Internatu oraz wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez Kierownika Internatu,
- 19) przyjmowanie obowiązków nieobecnego wychowawcy zleconych przez Kierownika lub Dyrektora Szkoły.
- 20) w razie nieobecności Kierownika Internatu wykonywanie czynności administracyjnych lub innych związanych z funkcjonowaniem Internatu,
- 21) podnoszenie poziomu kwalifikacji ogólnych i zawodowych przez uzupełnienie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności,
- 22) systematyczne wypełnianie swoich obowiązków i stosowanie się do zarządzeń władz oświatowych, Dyrekcji Szkoły i Kierownictwa Internatu oraz zachowania tajemnicy służbowej.

- 23) utrzymywanie stałej współpracy z pedagogiem oraz psychologiem szkolnym, wychowawcami klas i nauczycielami,

§ 58

Szczegółowy zakres obowiązków i pracy wychowawcy wynika z rozkładu zajęć w ciągu dnia: posiłki, nauka własna, czas wolny, imprezy internackie, cisza nocna.

§ 59

Wychowawca odpowiada przed Kierownikiem Internatu i Dyrektorem Szkoły w szczególności za:

- 1) dokładną realizację powierzonych i przydzielonych zadań opiekuńczo – wychowawczych,
- 2) otoczenie wychowanków właściwą opieką, stworzenie im właściwego środowiska wychowawczego oraz przestrzeganie zaleceń lekarskich,
- 3) przestrzeganie odpowiednich przepisów organizacyjnych, w tym zasad ppoż. i BHP,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia i życia młodzieży podczas prowadzenia zajęć oraz wykonywanych prac,
- 5) za funkcjonowanie Internatu i całości młodzieży w czasie samodzielnego dyżuru.

Wychowawca odpowiada służbowo przed Władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie w szczególności za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie pełnionego dyżuru,
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania w przypadku wypadku uczniowskiego lub innych wypadków,
- 3) zniszczenie lub utratę elementów mienia i wyposażenia Internatu przydzielonych przez Kierownictwo Szkoły i Internatu, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 60

Wychowawca ma prawo w szczególności do:

- 1) wyboru metod i form pracy z grupą wychowawczą w ogólnie przyjętych ramach z uwzględnieniem planu pracy i regulaminu Internatu,
- 2) przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania regulaminu Internatu,
- 3) konfiskaty i zabezpieczenia do odbioru przez rodzica/opiekuna przedmiotów objętych zakazem posiadania na terenie Internatu,
- 4) kontroli i przeglądania pokoi mieszkalnych pod kątem przepisów BHP i p.pož, sanitarnym oraz porządkowym nawet pod nieobecność mieszkańców,
- 5) decydowania, w porozumieniu z rodzicami, o przebywaniu wychowanka swojej grupy wychowawczej poza terenem Internatu, w czasie innym niż wynika to z rozkładu zajęć,
- 6) samodzielnego przedstawiania kandydatów do przyznawania nagród przez Internat i Szkołę,

- 7) zwracania się o radę i pomoc do Kierownika bądź Rady Wychowawców Internatu w przypadku pojawiających się trudności,
- 8) przedstawiania Kierownikowi, Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej postulatów i wniosków dotyczących grupy wychowawczej i własnej pracy,
- 9) wychowawca nie ponosi odpowiedzialności w czasie przebywania wychowanka poza Internatem a także w drodze z Internatu do domu, jak i z domu do Internatu,
- 10) jeżeli wychowanek przyjeżdża do Internatu własnym samochodem, motocyklem lub korzysta z niego w czasie wolnym, odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia ponosi rodzic.

Rozdział VII

Prawa wychowanka

§ 61

Wychowanek ma prawo w szczególności do:

- 1) zakwaterowania w miarę możliwości Internatu oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia,
- 2) pozostawania w Internacie podczas weekendów ze względu na trudny dojazd do domu za potwierdzeniem rodziców a w innych przypadkach za zgodą wychowawcy grupy po wcześniejszej rozmowie z rodzicem,
- 3) opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę, a także obronę przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) korzystania z pomieszczeń i pomocy wychowawców podczas nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie,
- 6) rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań poza terenem Internatu za zgodą rodziców i wychowawcy grupy,
- 7) przejawiania własnej aktywności w organizowaniu różnych form życia kulturalnego w Internacie,
- 8) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie,
- 9) przechowywania w depozycie u wychowawcy większych kwot pieniężnych,
- 10) przyjmowania w Internacie osób odwiedzających go – za zgodą wychowawcy dyżurującego, w czasie uwzględnionym w rozkładzie dnia,
- 11) wyjścia z Internatu w wyznaczonym czasie (codziennie po zakończeniu lekcji do godz.19.00), informując o tym wychowawcę dyżurującego, a w innych przypadkach wyłącznie za zgodą wychowawcy bądź Kierownika Internatu,
- 12) wyjazdów w ciągu tygodnia wyłącznie za zgodą wychowawcy bądź Kierownika Internatu po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodziców/ opiekunów,

- 13) dekorowania pokoi mieszkalnych oraz dokonywania zmian - wyłącznie za zgodą wychowawcy grupy lub Kierownika Internatu,
- 14) dodatkowej nauki po godzinie 22⁰⁰ w salach cichej nauki za zgodą wychowawcy dyżurnego,
- 15) przyznania w uzasadnionych sytuacjach dodatkowych "uprawnień" dotyczących czasu nauki własnej, wyjść z Internatu, zwolnienia z dyżurów i prac gospodarczych - po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą grupy lub Kierownikiem Internatu,
- 16) jawnego, ale kulturalnego wyrażania swoich myśli, opinii, przekonań dotyczących życia w Internacie,
- 17) poszanowania swoich przekonań religijnych i światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób (art. 18 i 19 Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka),
- 18) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych,
- 19) poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
- 20) zwracania się do wychowawcy i Kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy,
- 21) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu.

Rozdział VIII

Obowiązki wychowanka

§ 62

Wychowanek ma obowiązek w szczególności do:

- 1) przestrzegania Regulaminu Internatu, ramowego planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć i postanowień Rady Wychowawczej Internatu,
- 2) regularnego uiszczania opłat za Internat – najpóźniej do końca każdego miesiąca,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom administracji i obsługi Internatu oraz innym wychowankom,
- 4) przestrzegania zasad współżycia w grupie koleżeńskiej,
- 5) rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz Internatu i środowiska,
- 6) spożywania posiłków oraz posiadania kartki żywnościowej,
- 7) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów,
 - a) należy niezwłocznie zgłaszać wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurującemu przypadki choroby lub dolegliwości zdrowotnych,
- 8) dbania o kulturę języka,
- 9) dbania o schludny wygląd stosując się do poniższych zasad:
 - a) strój zakrywający bieliznę i intymne części ciała w pomieszczeniach ogólnodostępnych takich jak stołówka, świetlica, korytarz,
 - b) odpowiedni strój w trakcie korzystania z posiłków w stołówce – zabrania się schodzenia do stołówki w pidżamach, koszulkach nocnych, szlafrokach itp.,

- 10) przestrzegania zasad higieny otoczenia poprzez:**
 - a)** utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach internackich (pokoje, korytarze, łazienki, sanitariaty itp.) oraz umiejętne i oszczędne korzystanie z wody i energii elektrycznej,
 - b)** staranne ścielenie tapczanów, przechowywanie w nim wyłącznie pościeli i bielizny nocnej,
 - c)** utrzymywanie porządku i czystości w szafach ubraniowych i szafkach nocnych,
 - d)** przechowywanie żywności, odzieży itp. w wyznaczonych miejscach,
 - e)** dbanie o estetyczny wygląd pokoju, korytarzy i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy,
 - f)** częste wietrzenie sal mieszkalnych i innych pomieszczeń użytkowych,
 - g)** dbanie o estetyczny wygląd terenu wokół internatu, sezonowe uczestniczenie w pracach porządkowych otoczenia Internatu,
- 11)** brania udziału w obsłudze posiłków w stołówce w ramach dyżurów samoobsługowych określonych przez Radę Wychowawczą Internatu oraz jego Samorząd,
- 12)** przestrzegania punktualności i obowiązującego porządku dnia,
- 13)** systematycznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych oraz maksymalnego wykorzystywania czasu i warunków nauki własnej, której czas określa ramowy rozkład dnia,
- 14)** zgłaszania wychowawcy dyżurującemu wszelkich zwolnień z zajęć lekcyjnych,
- 15)** w przypadku stałych zajęć pozalekcyjnych poza Internatem dostarczenia pisemnej zgody rodziców/ opiekunów na udział w danych zajęciach,
- 16)** uzyskania zgody dyżurującego wychowawcy na każdorazowe wyjście z Internatu po godzinie 15 00, a w przypadku nie uzyskania zgody zaniechanie wyjścia,
- 17)** poinformowania wychowawcy o zamiarze wyjazdu i terminie powrotu w przypadku konieczności wyjazdu w ciągu tygodnia oraz posiadania zgody rodzica/opiekuna na wszystkie wyjazdy:
 - a)** wyjazd do domu pełnoletniego wychowanka musi być ustalany telefonicznie z rodzicem, a w przypadku nie zgłoszenia tego faktu przez wychowanka wychowawca ma obowiązek zawiadomienia rodziców/ opiekunów o samowolnym opuszczeniu Internatu,
 - b)** w przypadku wychowanka do 18 roku życia każdy wyjazd jest ustalany telefonicznie z rodzicami, a w przypadku nie zgłoszenia tego faktu przez wychowanka wychowawca ma obowiązek zawiadomienia rodziców/ opiekunów o samowolnym opuszczeniu Internatu,
- 18)** zawiadomienia Internatu (np. telefonicznego) w przypadku braku możliwości powrotu z domu w zgłoszonym terminie lub po weekendzie (np. choroba, zdarzenie losowe):
- 19)** otwierania pokoju na każde wezwanie wychowawcy lub Kierownika Internatu,
- 20)** nie zamykania pokoju podczas ciszy nocnej,
- 21)** opuszczenia i przygotowania pokoju na weekend w celu zakwaterowania innych osób,
- 22)** zabezpieczenia pokoju mieszkalnego przed wyjściem do szkoły oraz wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć okna i drzwi,

- 23) wychowanek odpowiada za otrzymany klucz do pokoju mieszkalnego, a w przypadku jego zgubienia jest zobowiązany do jego dorobienia na koszt własny,
- 24) przestrzegania zasad bhp i przepisów p. pożarowych ze szczególnym uwzględnieniem zakazu:
- a) manipulowania przy skrzynkach i urządzeniach elektrycznych,
 - b) posiadania i przetrzymywania materiałów łatwopalnych,
 - c) używania kuchenek, grzałek, grzejników oraz samowolnego ich podłączenia poza wyznaczonymi do tego miejscami,
 - d) palenia papierosów/e-papierosów,
- 25) bycia współodpowiedzialnym za mienie społeczne:
- a) zgłaszania niezwłocznie Kierownikowi Internatu lub wychowawcom wszelkich spostrzeżonych uszkodzeń, awarii, przejawów wandalizmu itp.,
 - b) pomagania w wykrywaniu tych, którzy celowo lub bezmyślnie niszczą mienie Internatu,
- 26) ponoszenia odpowiedzialności materialnej, indywidualnie bądź zbiorowo za zniszczone mienie Internatu:
- a) wychowanek odpowiada materialnie za oddane do swego użytku sprzęty, pomieszczenia i urządzenia,
 - b) w przypadku rozmyślnego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu i niemożności ustalenia sprawcy odpowiedzialność materialną ponosi dana grupa wychowawcza , mieszkańcy piętra lub pokoju,
- 27) wprowadzania na teren Internatu osób postronnych bez wiedzy wychowawcy dyżurującego, uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za osobę wprowadzoną bez zgody wychowawcy,
- 28) w przypadku konfiskaty sprzętu, którego zakaz posiadania opisany został w regulaminie, Internat nie ponosi za niego odpowiedzialności a wychowanek jest zobowiązany do jego natychmiastowego odbioru w najbliższym dniu wyjazdowym i wywiezieniu do domu,
- 30) wychowanek odpowiada za rzeczy osobiste i współmieszkańców pokoju, Internat nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zniszczenia bądź kradzieży,
- 31) przestrzegania wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez kierownictwo i wychowawców Internatu, a nie ujętych w niniejszym regulaminie.

Rozdział IX

Wychowankom zabrania się

§ 63

Ponadto w Internacie nie może mieć miejsca i zabrania się:

1. Wnoszenia, posiadania, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu; palenia i posiadania papierosów/e-papierosów; zażywania, posiadania i przebywania pod wpływem narkotyków i środków odurzających, jak też zażywania leków bez wskazań lekarza.

2. Posiadania i używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń np. petard, dużych noży, bagnetów, pałek, replik broni ASG itp.
3. Posiadania drogocennych przedmiotów i dużych sum pieniędzy – Internat nie ponosi za nie odpowiedzialności.
4. Samowolnego zmieniania zamieszkania, spania nie w swoim pokoju bez pozwolenia wychowawcy nocnego, przenoszenia mebli i sprzętu w Internacie.
5. Zsuwania łóżek w pokojach.
6. Niszczenia mienia Internatu, przyklejania na ścianach, meblach i sprzętach obrazków, plakatów, rycin, fotografii itp., wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania półek itp.
7. Używania grzałek, czajników, grzejników elektrycznych, tosterów itp. poza miejscami do tego wyznaczonymi, a także samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej.
8. Wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki Internatu.
9. Siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej.
10. Wchodzenia na dachy budynków, kominy, drzewa itp.
11. Przetrzymania na terenie Internatu zwierząt.
12. Wprowadzania do Internatu osób postronnych bez wiedzy i zgody wychowawcy.
13. Przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych.
14. Przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej i przygotowań do ciszy nocnej (po godz. 21.00).
15. Pozostawiania sal mieszkalnych nie zamkniętych, gdy nikt w nich nie przebywa.
16. Używania rzeczy współmieszkańca bez jego zgody i wiedzy.
17. Przywłaszczania cudzej własności.
18. Znęcania się fizycznego lub psychicznego nad współmieszkańcami.
19. Obnażania się w obecności kolegów, wychowawców i innych osób.
20. Obrażania, poniżania, okazywania braku szacunku wobec wszystkich pracowników Internatu.
21. Uprawiania gier hazardowych.

Rozdział X

Wyróżnienia i nagrody

§ 64

Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu Internatu, przykładne zachowanie i dobre wyniki w nauce wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

1. Pochwałę wychowawcy grupy udzieloną wobec wychowanków.
2. Pochwałę lub wyróżnienie Kierownika Internatu udzielone indywidualnie lub wobec wychowanków.
3. List pochwalny do rodziców.
4. Dyplom uznania.

5. Nagrodę rzeczową.
6. Przyznanie punktów dodatnich wg. Regulaminu oceniania zachowania wychowanków internatu oraz szczegółowej punktacji

Rozdział XI

Kary

§ 65

Za naruszenie zasad współżycia w Internacie, nieprzestrzeganie regulaminu i nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanek może otrzymać następujące kary:

1. Indywidualne upomnienie od wychowawcy.
2. Powiadomienie rodziców/ opiekunów.
3. Godziny karne do odpracowania na rzecz Internatu:
 - a) godziny należy odpracować w ciągu 1 miesiąca od chwili ich otrzymania,
 - b) nie odpracowanie godzin w terminie skutkuje dopisaniem kolejnych godzin karnych,
 - c) dwukrotne nie wywiązanie się z odpracowania godzin w wyznaczonym terminie może skutkować zawieszeniem w prawach mieszkańca Internatu.
4. Nagana wychowawcy wobec grupy wychowawczej.
5. Rozmowa ostrzegawcza z Kierownikiem Internatu.
6. Nagana ustna Kierownika z ostrzeżeniem wydalenia z Internatu udzielona w obecności wychowawcy grupy z jednoczesnym powiadomieniem rodziców.
7. Powiadomienie wychowawcy klasy wychowanka oraz pedagoga.
8. Zawieszenie w prawach mieszkańca Internatu z poinformowaniem Dyrektora Szkoły.
9. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu.
10. Odebranie przywileju pozostawania w Internacie podczas weekendów.
11. Przyznanie punktów ujemnych wg. Regulaminu oceniania zachowania wychowanków internatu oraz szczegółowej punktacji.

§ 66

Skreślenie z listy mieszkańców Internatu może nastąpić za nagminne naruszenie i nie przestrzeganie regulaminu Internatu oraz zachowania sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami, a w szczególności za:

1. Posiadanie ,spożywanie bądź przebywania na terenie Internatu pod wpływem alkoholu – zgodnie z obowiązującą procedurą.
2. Posiadanie ,spożywanie bądź rozprowadzania środków odurzających i narkotyków – zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. Przemycanie i rozprowadzanie narkotyków, alkoholu i papierosów na terenie Internatu i poza nim.

4. Znęcanie się psychiczne bądź fizyczne nad innymi wychowankami, wymuszanie okupu lub inne chuligańskie zachowania wobec kolegów i koleżanek.
5. Rozpowszechnianie treści pornograficznych na terenie Internatu.
6. Uprawianie seksu, homoseksualizmu i praktyk lesbijskich na terenie Internatu.
7. Trzykrotne udzielenie upomnienia przez Kierownika Internatu za przebywanie w godzinach ciszy nocnej w nieswoim pokoju.
8. Udowodnione dokonanie kradzieży rzeczy stanowiących mienie Internatu, Szkoły, osób tam pracujących czy też koleżanek lub kolegów.
9. Trzykrotne udzielenie upomnienia przez Kierownika Internatu za wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły i Internatu oraz koleżanek i kolegów.
10. Umyślne uszkodzenie, zniszczenie mienia Internatu i Szkoły.
11. Udowodnione bestialskie znęcanie się nad zwierzętami.

§ 67

Odwołanie od nałożonych kar przez wychowawców wychowanek może wnosić do Kierownika Internatu. W przypadku kary nałożonej przez Kierownika Internatu lub Radę Wychowawców, wychowankowi jak i rodzicom przysługuje 7 dni na odwołanie do Dyrektora Szkoły.

§ 68

Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu na wniosek Kierownika Internatu podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 69

Odwołanie od decyzji o usunięciu wychowanka z Internatu można wnosić do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy mieszkańców.

§ 70

Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w Internacie, a wychowanek podejrzany o popełnienie czynu niezgodnego z prawem może pozostać w Internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 71

WSZELKIE ODSTĘPSTWA OD POSTANOWIEŃ REGULAMINU INTERNATU W SYTUACJACH WYJĄTKOWYCH MOGĄ ULEC ZMIANIE ZA ZGODĄ DYREKTORA SZKOŁY NA PROŚBĘ KIEROWNIKA LUB RADY WYCHOWAWCZEJ.

Rozdział XII

Załączniki do Regulaminu Internatu

Do niniejszego regulaminu obowiązują następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Ramowy rozkład dnia w Internacie.
2. Załącznik nr 2 – Regulamin oceniania oraz szczegółowa punktacja z zachowania.
3. Załącznik nr 3 – Regulamin porannego rozruchu fizycznego.
4. Załącznik nr 4 - Procedura przyjęcia ucznia do Internatu.
5. Załącznik nr 5 - Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek wnosi, posiada, spożywa lub przebywa pod wpływem alkoholu na terenie Internatu.
6. Załącznik nr 6 - Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek znajduje się pod wpływem narkotyków lub jest w ich posiadaniu na terenie Internatu.
7. Załącznik nr 7 - Procedura postępowania w przypadku palenia i posiadania papierosów przez wychowanka na terenie Internatu.
8. Załącznik nr 8 - Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy rówieśniczej na terenie Internatu.
9. Załącznik nr 9 - Procedura postępowania w przypadku kradzieży i zniszczenia mienia na terenie Internatu.
10. Załącznik nr 10 - Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją wychowanka na terenie Internatu.
11. Załącznik nr 11 - Procedura postępowania w przypadku zachorowania wychowanka na terenie Internatu.
12. Załącznik nr 12 - Procedura pełnienia dyżuru przez wychowawcę w czasie godzin nocnych.
13. Załącznik nr 13 - Procedura pełnienia dyżuru przez wychowawcę w czasie godzin rannych.
14. Załącznik nr 14 – Procedura pełnienia dyżuru przez wychowawcę w czasie godzin porannych.
15. Załącznik nr 15 - Procedura pełnienia dyżuru przez wychowawcę w czasie godzin nocnych.
16. Załącznik nr 16 – Zasady BHP i postępowania ze sprzętem p.poż.
17. Załącznik nr 17 – Regulamin dysponowania kaucją.
18. Załącznik nr 18 – Procedura postępowania w sytuacji zalegania z opłatami z internat.
19. Załącznik nr 19 – Regulamin korzystania ze świetlicy.
20. Załącznik nr 20 – Regulamin nauki własnej.

- 21.** Załącznik nr 21 – Regulamin korzystania ze stołówki.
- 22.** Załącznik nr 22 – Regulamin korzystania z kuchni ogólnodostępnych.
- 23.** Załącznik nr 23 – Zasady wyprowadzania.
- 24.** Załącznik nr 24 – Regulamin korzystania z sali telewizyjnej i cichej nauki.
- 25.** Załącznik nr 25 – Regulamin siłowni.
- 26.** Załącznik nr 26 – Regulamin sali fitness.

Niniejszy regulamin Internatu Zespołu Szkół im. M. Rataja w Gościnie zatwierdziła Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 01 marca 2016 roku.

**ZAŁĄCZNIKI DO
REGULAMINU
INTERNATU ZESPOŁU
SZKÓŁ im. MACIEJA
RATAJA W GOŚCINIE**

RAMOWY PLAN DNIA:

6 00 - 6 30	Pobudka / Rozruch poranny
6 30 - 7 00	Śniadanie
7 00 – 8 00	Porządkowanie pokoi, wyjście na zajęcia lekcyjne
8 00 – 13 00	Zamknięcie internatu
13 00 – 15 00	Obiad
15 00 do 18 00	Czas wolny, zajęcia w grupach i rekreacyjne (*)
18 00 – 18 00	Kolacja dla dziewcząt
18 30 – 19 00	Kolacja dla chłopców
19 15 – 21 00	Nauka własna
21 00 – 21 45	Przygotowanie do ciszy nocnej (**)
22 00 – 6 00	Cisza nocna

(*) wizyty gości mogą odbywać się od poniedziałku do czwartku w godzinach 14⁰⁰ – 16³⁰ (w tym czasie odbywają się zajęcia w grupach, sekcjach itp.).
Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do wpisania się do dziennika wejść w dyżurce Internatu lub u wychowawcy.

(**) od godziny 21⁰⁰ każdy wychowanek przebywa na swoim piętrze.

Regulamin oceniania zachowania wychowanków internatu Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie oraz szczegółowa punktacja

Punktacja z zachowania wyraża opinię Rady Pedagogicznej Internatu o przestrzeganiu obowiązującego Regulaminu Internatu, kulturze i postawie oraz działalności dla dobra społeczności internackiej.

Zachowanie wychowanka ocenia wychowawca grupy po uprzedniej konsultacji z innymi wychowawcami oraz Kierownikiem Internatu (lista zbiorcza).

Decyzja o udzielaniu punktacji wychowankowi podejmowana jest podczas posiedzenia Rady Wychowawców Internatu na koniec każdego semestru szkolnego.

Punktacja udzielana jest na podstawie opinii wychowawcy grupy, zapisów w raporcie dziennym, zapisów w dzienniku obserwacji (prowadzonych systematycznie podczas roku szkolnego) oraz opinii pozostałych wychowawców.

Wychowawca zobowiązany jest do systematycznego podawania informacji o sumie punktacji przyznanej wychowankowi.

Informacja o punktacji przekazywana jest w pierwszej kolejności do wiadomości wychowanków, rodziców oraz wychowawców klas, którzy uwzględniają ją podczas wystawiania oceny z zachowania do dziennika szkolnego.

PUNKTY DODATNIE

1. Udział wychowanka w dodatkowych zajęciach lub pracach na rzecz Internatu i społeczności internackiej – (5-40 pkt.)
 - Praca w sekcjach działających na terenie Internatu
 - Praca społeczna wykonana w czasie wolnym np. naprawa sprzętu, odnawianie, prace porządkowe itp.
 - Czynny udział w imprezach kulturalnych organizowanych na terenie Internatu i poza nim
 - Udział w pracach Koła Wolontariatu
 - Za wykonanie elementów dekoracyjnych np. gazetek lub dekoracji okolicznościowych
2. Za udzielanie bezinteresownej pomocy koleżeńskiej podczas nauki własnej uczniom mającym problemy w nauce oraz za życzliwość koleżeńską – (5-20 pkt.)
3. Za utrzymywanie porządku i estetyki w pokoju mieszkalnym i dbanie o powierzone mienie Internatu – (5-20pkt.)
4. Obowiązkowe wywiązywanie się z powierzonych zadań – (5-30 pkt.)
 - Pełnienie funkcji piętrowego lub piętrowej, lidera grupy wychowawczej lub innych powierzonych stanowisk
 - Wzorowe wywiązywanie się z czynności związanych z przydzielonymi dyżurami np. dyżurny na stołówce, dyżurce, piętrze, pobudkowy itp.
 - Regularne uczestniczenie w rozruchu porannym.
5. Przestrzeganie zasad kultury osobistej na terenie Internatu i poza nim – (5-20 pkt.)

Prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń:

 - W każdej sytuacji wychowanek przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo innych osób
 - Zawsze okazuje szacunek innym osobom (wszystkim pracownikom szkoły)
 - Nie stosuje agresji słownej i fizycznej
 - Jest tolerancyjny i pomocny
 - Zawsze dotrzymuje ustalonych terminów
 - Nie kłamie

DODATKOWO WYCHOWANEK MOŻE OTRZYMAĆ

35 pkt. jako pochwałę Kierownika Internatu.

25 pkt. jako pochwałę Wychowawcy Grupy.

15 punktów zostaje do dyspozycji pozostałych wychowawców Internatu.

PUNKTY UJEMNE

1. Za wybryk chuligański – pobicie, niszczenie mienia internatu, znęcanie się psychiczne lub fizyczne nad drugą osobą bądź zwierzęciem, kradzież, szastasz, naruszenie godności drugiego człowieka czy też handel papierosami, narkotykami lub alkoholem na terenie Internatu – (30 pkt.)
2. Spożywanie lub przebywanie w stanie wskazującym na spożycie substancji odurzających lub alkoholu – (35 pkt.)
3. Niekulturalny stosunek do wychowawcy i lekceważący stosunek do jego poleceń – (5-20 pkt.)
4. Nieprzestrzeganie rozkładu dnia Internatu – (5- 30 pkt.):
 - Ignorowanie pobudki i niepunktualne wyjścia na zajęcia szkolne oraz nieobecności podczas rozruchu porannego
 - Samowolne oddalenie się po zajęciach szkolnych, dotyczy wszędołności powrotów z zajęć organizowanych poza Gościem np. basen itp.
 - Spóźnianie się bądź nieobecność na zajęciach w grupach wychowawczych
 - Niewłaściwe wykorzystywanie czasu nauki własnej oraz jej zakłócanie
 - Zakłócanie ciszy nocnej
5. Niewywiązanie się z przydzielonych obowiązków - (5-30 pkt.):
 - Niewłaściwa praca dyżurnego
 - Nieprzestrzeganie regulaminu dyżuru na dyżurce
 - Nieprzestrzeganie czasu dyżuru/niestawienie się na dyżur/spóźnienie
 - Niewłaściwe zachowanie podczas pełnionego dyżuru
6. Nieprzestrzeganie zakazu palenia papierosów na terenie Internatu – (25 pkt.)
7. Samowolne opuszczenie Internatu bez wypisu i potwierdzenia rodziców oraz powrót bez wpisu do zeszytu przyjazdów – (15 pkt.)
8. Notoryczne używanie wulgaryzmów na terenie Internatu oraz niekulturalny stosunek do kolegów i koleżanek oraz pracowników Szkoły i Internatu – (5-15 pkt.)
9. Stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków – (5-25 pkt.):
 - Nieprzestrzeganie zasad i przepisów p.poż i BHP :
Używanie urządzeń elektrycznych w pokojach (urządzeń zabronionych w Regulaminie)
Używanie świeczek i podgrzewaczy w pokojach mieszkalnych
Palenie papierosów oraz zabawy z otwartym ogniem

- Uprawianie ćwiczeń siłowych w pokojach mieszkalnych i posiadanie sprzętu sportowego
- Zamykanie drzwi na klucz podczas przebywania w pokoju mieszkalnym
- Siadanie na parapecie
- Samowolna zmiana pokoju w godzinach ciszy nocnej
- Sprowadzanie osób z poza Internatu bez zgody i wiedzy wychowawcy

10. Nieprzestrzeganie czystości i porządku w pokoju mieszkalnym, łazienkach, świetlicach i korytarzu – (5-20 ptk.)

- Przechowywanie naczyń stołowych
- Bałagan w szafkach, szufladach i szafie
- Nie ścielenie łóżka
- Nie opróżnianie koszy na śmieci, brudny kosz oraz podłoga
- Niewłaściwe przechowywanie żywności w pokojach mieszkalnych
- Pozostawianie bałaganu w kuchni oraz w łazience

DODATKOWO WYCHOWANEK MOŻE OTRZYMAĆ

30-40 ptk. jako naganę Kierownika Internatu.

20-30 ptk. jako naganę Wychowawcy Grupy.

15 punktów zostaje do dyspozycji pozostałych wychowawców Internatu.

REGULAMIN PORANNEGO ROZRUCHU FIZYCZNEGO DLA KLAS MUNDUROWYCH W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

- 1. 05.55** – pobudka funkcyjnych
- 2. 06.00** – pobudka – budzenie wychowanków przez wyznaczone wcześniej osoby funkcyjne.
- 3. 06.00 – 06.10** – przygotowanie do wyjścia na poranny rozruch fizyczny.
- 4. 06.10 – 06.20** – poranny rozruch fizyczny.
Podczas sprzyjających warunków atmosferycznych - marszobieg po wyznaczonej trasie.
W czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych (opady deszczu, śniegu, porywisty wiatr, oblodzenie trasy marszobiegu) poranny rozruch fizyczny przeprowadzony zostanie na piętrach mieszkalnych internatu (ćwiczenia rozluźniające, wzmacniające).
- 5.** Strój na poranny rozruch fizyczny ustala wychowawca poranny (obuwie sportowe – dres lub obuwie sportowe - krótkie spodenki, koszulka).
- 6.** Poranny rozruch fizyczny w poszczególnych grupach wychowawczych prowadzą wyznaczone osoby funkcyjne.
- 7.** Wszelkie urazy powstałe podczas rozruch należy niezwłocznie zgłaszać wychowawcy mającemu dyżur poranny.
- 8.** W trakcie porannego rozruch należy wywietrzyć pokoje mieszkalne (otwarcie okien uchylnych lub lufcików) oraz opróżnić kosze na śmieci.
- 9.** Wychowankowie posiadający zwolnienia lekarskie powinni je przedstawić w pierwszej kolejności wychowawcy dyżurującemu oraz osobie funkcyjnej, która odpowiedzialna jest za sprawdzanie obecności (zwolnienie lekarskie nie zwalnia wychowanka z pobudki ogólnej oraz zejścia na sprawdzanie obecności, wychowawca może przydzielić inne obowiązki, z których wychowanek powinien się wywiązać).

10. Z końcem każdego miesiąca na podstawie zeszytów obecności na rozruchu porannym, wychowanek może otrzymać punkty dodatnie bądź ujemne, które zostaną uwzględnione przy wystawianiu oceny z zachowania.

(Regulamin oceniania ad. 4 pkt. Dodatnie 5-30, ad. 4 pkt. Ujemne 5-25)

WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PORANNEGO ROZRUCHU FIZYCZNEGO W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

- 1.** Poranny rozruch fizyczny odbywa się w pełnym stroju sportowym określonym przez wychowawcę pełniącego dyżur poranny.
- 2.** Przed wyruszeniem na trasę PRF następuje sprawdzenie obecności oraz zapytanie o stan zdrowia.
- 3.** Podczas wychodzenia na PRF należy zachować szczególną ostrożność przy przemieszczaniu się z pięter przed budynek Internatu.
- 4.** PRF (bieg) przebiega po wyznaczonej trasie.
- 5.** Podczas biegu należy zwracać uwagę na podłoże, biegamy po równym terenie, w razie stwierdzenia zagrożenia dla biegających, przerywamy PRF.
- 6.** Podczas PRF nie stwarzamy zagrożeń dla innych uczestników rozruchu.
- 7.** Tempo biegu ustala prowadzący PRF.
- 8.** Po zakończeniu PRF następuje ponowne sprawdzenie obecności i sprawdzenie stanu zdrowia.
- 9.** Opuszczanie PRF odbywa się tylko za zgodą prowadzącego lub wychowawcy.
- 10.** Wychowankowie zobowiązani są natychmiast informować prowadzącego i wychowawcę o wszelkich zaistniałych wypadkach, kontuzjach i urazach doznanych przed lub podczas porannego rozruchu fizycznego.

WARUNKI PRZYJĘCIA DO INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ im MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

1. O przyjęcie do internatu może się ubiegać uczeń:
 - e) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
 - f) który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub jest uczniem szkoły i nie mieszkał do tej pory w internacie – wpływ na decyzje o przyjęciu ma pozytywna opinia wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz Rady Wychowawców Internatu,
 - g) który mieszkał w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiada ustalonym kryteriom,
 - h) który jest wychowankiem domu dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
2. W szczególnych przypadkach mieszkańcem internatu może być uczeń zamieszkały w Gościnie lub w okolicach.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do internatu nie powinni mieć przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkania w internacie oraz zbiorowego żywienia.
4. Podanie o zakwaterowanie w internacie wraz w wyżywieniem składa się w określonych terminach.
5. Uczniowie klas pierwszych składają podanie o zakwaterowanie (na stosownym druku) w sekretariacie szkoły z dokumentami przyjęcia do szkoły.
6. Pierwszoklasiści ubiegający się o przyjęcie do internatu powinni złożyć następujący komplet dokumentów:
 - podanie o przyjęcie do internatu,
 - oświadczenie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - w przypadku potrzeby zaświadczenia o meldunku tymczasowym konieczne jest złożenie kopii skróconego aktu urodzenia oraz zaświadczenia o stałym zameldowaniu ucznia – dot. rodzin starających się o zasiłki rodzinne, (wszystkie druki dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz internatu).
7. Kandydaci do zakwaterowania na kolejny rok szkolny są zobowiązani ponownie do złożenia podania o przyjęcie w terminie od 1 do 20 czerwca danego roku szkolnego do kierownika internatu (terminy składania podań mogą ulec zmianie i są podawane do wiadomości przed okresem rekrutacji).
8. W przypadku uczniów ponownie ubiegających się o przyjęcie do internatu podstawą kwalifikacji jest pozytywna opinia Rady Wychowawców Internatu za okres pobytu w internacie oraz uregulowane płatności za wyżywienie, środki czystości oraz tytułem kaucji.

9. W przypadku otrzymania negatywnej opinii przez ucznia, jego rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany telefonicznie lub listownie do końca czerwca.
10. O przyjęciu kandydata do Internatu ZS im Macieja Rataja w Gościnie decyduje Komisja powołana przez Kierownika Internatu w składzie:
- Kierownik Internatu – przewodniczący,
 - Wychowawcy – członkowie komisji,
11. Komisja rozpatruje wnioski do 10 lipca danego roku szkolnego. Informację o przyjęciu można uzyskać osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły (termin rozpatrywania podań może ulec zmianie i jest podawany do wiadomości). Nie dostarczenie przez ucznia podania o przyjęcie w terminie określonym przez Komisję Rekrutacyjną Internatu ZS im Macieja Rataja w Gościnie jest równoznaczne z rezygnacją z zamieszkania w internacie i skreśleniem z listy kandydatów.
12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Kierownik Internatu.
13. Odwołania od decyzji o nie przyjęciu ucznia do internatu należy składać do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Kierownika Internatu w terminie tygodnia od dnia zakończenia rekrutacji.
14. Ostateczną decyzję po rozpatrzeniu odwołań podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół im Macieja Rataja w Gościnie w ostatnim tygodniu sierpnia.
15. Warunkiem przyjęcia do internatu jest:
- akceptacja przez rodziców/opiekunów prawny ucznia Regulaminu Internatu oraz zawartych w nim postanowień,
 - nawiązaniu współpracy z wychowawcą internatu w działaniach wychowawczych oraz dbania o regularny kontakt w celu uzyskiwania informacji na temat sprawowania się ucznia w internacie,
 - systematyczne regulowanie opłat za pobyt i wyżywienie ucznia w internacie (w tytule przelewu powinno być wpisane imię i nazwisko ucznia oraz klasa).

PROCEDURA SKREŚLENIA/ZAWIESZENIA UCZNIA Z LISTY MIESZKAŃCÓW INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

1. Decyzja o skreśleniu/zawieszeniu ucznia z listy mieszkańców internatu może zostać podjęta za nagminne naruszanie i nie przestrzeganie Regulaminu Internatu ZS im. Macieja Rataja w Gościnie oraz za zachowania sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami, a w szczególności:
 - posiadanie ,spożywanie bądź przebywania na terenie Internatu pod wpływem alkoholu – zgodnie z obowiązującą procedurą,
 - posiadanie ,spożywanie bądź rozprowadzania środków odurzających i narkotyków – zgodnie z obowiązującą procedurą,
 - przemykanie i rozprowadzanie narkotyków, alkoholu i papierosów na terenie Internatu i poza nim,
 - znęcanie się psychiczne bądź fizyczne nad innymi wychowankami, wymuszanie okupu lub inne chuligańskie zachowania wobec kolegów i koleżanek,
 - rozpowszechnianie treści pornograficznych na terenie Internatu,
 - trzykrotne udzielenie upomnienia przez Kierownika Internatu za przebywanie w godzinach ciszy nocnej w nieswoim pokoju,
 - udowodnione dokonanie kradzieży rzeczy stanowiących mienie Internatu, Szkoły, osób tam pracujących czy też koleżanek lub kolegów,
 - trzykrotne udzielenie upomnienia przez Kierownika Internatu za wulgarne odnoszenie się do nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły i Internatu oraz koleżanek i kolegów,
 - umyślne uszkodzenie, zniszczenie mienia Internatu i Szkoły,
 - udowodnione bestialskie znęcanie się nad zwierzętami,
2. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy mieszkańców jest równoznaczna z ustaleniem daty opuszczenia przez ucznia internatu.
3. Decyzja o zawieszeniu ucznia w prawach wychowanka polega na podpisaniu kontraktu, w którym na ucznia naniesione zostają zobowiązania oraz ustalenie kary usunięcia zawieszony na czas określony (wychowanek w tym czasie musi przejawiać chęć współpracy oraz respektować regulamin internatu, w innym przypadku decyzja usunięcia zostanie podtrzymana).

- O podjętej decyzji rodzic zostaje poinformowany telefonicznie lub listownie.
2. Rodzic zobowiązany jest do wstawienia się w internacie celem rozmowy z kierownikiem internatu.
 3. Rodzic ma prawo do odwołania się od podjętej decyzji przez Radę Wychowawców Internatu do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia dostarczenia pisma.
 4. Od decyzji wydanej przez Dyrektora Szkoły można odwoływać się w terminie 14 dni do organu właściwego prowadzącego szkołę tj. Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu i Kuratorium Oświaty w Koszalinie.
 5. Na czas postępowania odwoławczego opisanego w punkcie 3 i 4, zawieszają się wykonanie kary.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Internatu Zespołu Szkół im Macieja Rataja w Gościnie

Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek wnosi, posiada, spożywa lub przebywa pod wpływem alkoholu na terenie Internatu Zespołu Szkół im. Macieja Rataj w Gościnie.

1. Zgodnie z Regulaminem Internatu wnoszenie, posiadanie, spożywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie placówki jest zabronione.
2. W przypadku, gdy zaistnieje w/w sytuacja wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kierownika Internatu.
3. Zgodnie z treścią oświadczenia podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wychowawca lub Kierownik Internatu sprawdza stan trzeźwości (w obecności drugiego wychowawcy) wychowanka alkomatem znajdującym się na wyposażeniu Internatu zgodnie ze stosownymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Jeśli wynik kontroli jest pozytywny wzywa Policję i lekarza celem stwierdzenia faktu spożycia alkoholu przez wychowanka.
5. Najszybciej jak to jest możliwe Kierownik Internatu lub wychowawca zawiadamia rodziców / opiekunów prawnych wychowanka, informując o zdarzeniu oraz o konsekwencjach z tego wynikających.
6. W sytuacji, gdy wychowanek jest pod wpływem alkoholu rodzice / opiekunowie zobowiązani są do stawienia się w Internacie i zabrania dziecka do domu.
7. Do czasu przyjazdu rodziców lub opiekunów prawnych wychowanek przebywa w pomieszczeniu pod kontrolą wychowawcy.
8. Pełnoletni wychowanek pisze oświadczenie, w którym stwierdza, że wiedział o zakazie wnoszenia, posiadania, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu na terenie Internatu i jest świadomy, konsekwencji. W przypadku wychowanków niepełnoletnich oświadczenie takie podpisują rodzice / opiekunowie.
9. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami / opiekunami wychowanka wychowawca ma obowiązek odizolować wychowanka od grupy i sprawować nad nim opiekę (w razie niepokojących objawów zdrowotnych wzywa Pogotowie Ratunkowe).

- 10.** W sytuacji, gdy wychowanek zachowuje się agresywnie wychowawca ma prawo wezwać Policję w celu odwiezienia wychowanka do Izby Wytrzeźwień,
- 11.** Po zdarzeniu Kierownik Internatu lub wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia oraz dokonuje wpisu do zeszytu raportu.
- 12.** Kierownik Internatu informuje o zdarzeniu Dyrekcję Szkoły oraz wychowawcę klasy i pedagoga.
- 13.** Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu (jeśli taka decyzja zapadła na Radzie Wychowawców Internatu).
- 14.** Wychowawca lub Kierownik Internatu wzywa patrol Policji zawsze, gdy podejrzewa wychowanka o spożycie alkoholu, celem potwierdzenia bądź nie tego faktu.
- 15.** Wychowawca lub Kierownik Internatu może przyjąć oświadczenie napisane przez wychowanka iż spożywał alkohol (traktuje się to jako potwierdzenie faktu) lub na podstawie podpisanego przez rodzica oświadczenia, w którym to rodzic wyraża zgodę na badanie alkomatem.

**Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek
znajduje się pod wpływem narkotyków lub jest w ich
posiadaniu na terenie Internatu Zespołu Szkół im. Macieja
Rataja w Gościnie**

1. Zgodnie z Regulaminem Internatu posiadanie, zażywanie lub przebywanie pod wpływem narkotyków i środków odurzających na terenie Internatu jest zabronione.
2. Gdy zachodzi podejrzenie, że wychowanek znajduje się pod wpływem narkotyków lub jest w posiadaniu substancji przypominających narkotyki wychowawca zobowiązany jest odizolować wychowanka od grupy i niezwłocznie powiadomić Kierownika Internatu.
3. Kierownik Internatu (osobiście lub poprzez dyżurujących wychowawców) natychmiast zawiadamia rodziców/opiekunów wychowanka o podejrzeniach zażycia środków psychotropowych.
4. W porozumieniu z rodzicem (lub w jego obecności) na podstawie podpisanego przez rodzica oświadczenia o zgodzie na badanie narko-testem (będącym na wyposażeniu internatu) oraz zgodzie wychowanka, wychowawca wykonuje dyskretnie test przed innymi wychowankami (test zostaje zabezpieczony, oddany do depozytu do Kierownika Internatu). Test wykonywany jest obowiązkowo przy obecności drugiego wychowawcy. Jeżeli wynik kontroli jest pozytywny obowiązkiem rodziców / opiekunów jest odebrać wychowanka z placówki.
5. W razie zagrożenia życia i zdrowia wychowanka wychowawca lub Kierownik organizuje pomoc medyczną (wzywa pogotowie ratownicze).
6. O zaistniałej sytuacji powiadamiany jest Dyrektor szkoły oraz pedagog.
7. O zaistniałej sytuacji Kierownik Internatu lub wyznaczony wychowawca sporządza notatkę służbową i odnotowuje w zeszycie raportu internatu.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami Kierownik Internatu zawiadamia Policję oraz lekarza.
9. W sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada lub wnosi na teren Internatu substancję przypominającą narkotyki wychowawca lub Kierownik mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży lub teczki ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie w obecności drugiego wychowawcy, wychowanek ma obowiązek wyjęcia wszystkich rzeczy z kieszeni oraz plecaka lub torby. Ta sama sytuacja może dotyczyć szafki nocnej wychowanka jak i szafy – wychowanek własnoręcznie okazuje swoje rzeczy.
10. Kierownik Internatu informuje o zdarzeniu Dyrekcję szkoły oraz pedagoga i wychowawcę klasy i w pierwszej kolejności rodzica wychowanka.
11. Po zdarzeniu Kierownik Internatu lub wyznaczony wychowawca sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji i dokonuje wpisu do zeszytu raportu.

12. Postępowanie w sytuacji znalezienia na terenie Internatu substancji przypominającej narkotyki:
 - osoba, która znalazła substancję mogącą być narkotykiem zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem, w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji,
 - zawiadamia Kierownika Internatu lub Dyrektora Szkoły, przekazuje mu substancję,
 - Dyrektor lub Kierownik wzywa Policję i przekazuje substancję oraz uzyskane informacje.
13. Wychowawcy we współpracy z Kierownikiem Internatu (w razie potrzeby także Policją) planują wspólnie z rodzicami wychowanka działania mające na celu zmianę jego postawy.
14. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z wychowankiem,
 - rozmów z wychowankiem w obecności rodzica,
 - podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy wychowawczej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtórzenia się zachowań niepożądanych,
 - udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych za zgodą rodzica lub wychowanka.
15. W przypadku braku pożądanych zmian zachowań ucznia, Kierownik Internatu zwraca się do instytucji wspierających działania wychowawcze tj.:
 - Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - Policji,
 - innych w zależności od potrzeb.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:

- Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- Wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- Udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks postępowania karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać Policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić Policję lub Sąd Rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia Prokuraturę lub Policję (art. 4§1 upn do art. 304§1 kpk). Sprawa powinna zostać przekazana do dalszych postępowań pedagogowi.

Procedura postępowania w przypadku
palenia i posiadania papierosów/e-papierosów przez
wychowanka
na terenie Internatu Zespołu Szkół im. Macieja Rataja
w Gościnie

1. Zgodnie z Regulaminem Internatu oraz przepisami bhp i ppoż. palenie i posiadanie papierosów/e-papierosów przez wychowanka na terenie Internatu jest zabronione.
2. Wobec wychowanka, który pali i posiada na terenie Internatu papierosy/e-papierosy podejmowane są następujące kroki:
 - wychowanek złapany przez wychowawcę na paleniu papierosów otrzymuje godziny karne do odpracowania na rzecz Internatu,
 - o fakcie palenia i posiadania papierosów/e-papierosów informowani są rodzice/opiekunowie wychowanka,
 - w sytuacji powtarzających się przypadków palenia i posiadania papierosów/e-papierosów na terenie Internatu (trzykrotne ukaranie godzinami karnymi za palenie papierosów) wychowanek pełnoletni pisze oświadczenie, w którym stwierdza, że wiedział o zakazie palenia i posiadania papierosów/e-papierosów na terenie Internatu i jest świadomy, iż w razie powtórzenia się takiej sytuacji może zostać czasowo zawieszony w prawach mieszkańca jak i może zostać ukarany punktami ujemnymi z zachowania. W przypadku wychowanków niepełnoletnich oświadczenie takie podpisują rodzice/opiekunowie,
 - papierosy/e-papierosy, które są w jawnym posiadaniu przez wychowanka są przez wychowawcę zabierane do depozytu, po czym oddane podczas wywiadówki rodzicom wychowanka lub niszczone komisyjnie w obecności Kierownika Internatu.

Procedura postępowania w przypadku
agresji i przemocy rówieśniczej
na terenie Internatu Zespołu Szkół im Macieja Rataja
w Gościnie.

1. Sytuacje w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia),
 - naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej (np. samookaleczenie),
 - naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
2. Osoby, do których wychowanek może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji, to wszyscy pracownicy Internatu (kierownik, wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi). Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia. W przypadku zagrożenia życia należy natychmiast zawiadomić Policję, powiadomić Kierownika Internatu oraz poinformować rodziców.
3. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez Kierownika Internatu, pedagoga szkolnego, wychowawcę, a po jego zakończeniu sporządzana jest notatka służbowa.
4. O udziale wychowanków w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Internat krokach informowani są przez wychowawcę rodzice oraz wychowawca klasy w możliwie najkrótszym czasie.
5. Szczególną opieką wychowawcy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komisariacie Policji.
6. Sprawca ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
7. Wychowawca grupy planuje i przeprowadza działania mające na celu zmianę sposobu zachowania wychowanka na akceptowane społecznie.
8. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych ze szczególną brutalnością Internat zwraca się z prośbą o interwencję Policji, a nawet Sądu Rejonowego.
9. Wychowanek, który dopuścił się w/w sytuacji może zostać czasowo zawieszony bądź skreślony z listy mieszkańców Internatu.

Procedura postępowania w przypadku
kradzieży i zniszczenia mienia
na terenie Internatu Zespołu Szkół im. Macieja Rataja
w Gościnie.

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się wychowawca grupy.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia wychowawca powiadamia Kierownika Internatu.
3. Kierownik, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia oraz o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. W celu wyjaśnienia sprawy Kierownik w obecności dyżurującego wychowawcy może dokonać przeszukania w pokoju mieszkalny w obecności jego mieszkańców.
6. Pod nieobecność Kierownika, przeszukania może dokonać wychowawca w obecności drugiego wychowawcy i mieszkańców pokoju.
7. W przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza 500 zł sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana Policji.
8. Wychowawca bez dowodów nie może pomówić wychowanka o dokonanie kradzieży lub zniszczenia mienia.
9. W przypadku zniszczenia mienia internatu obowiązuje odpowiedzialność zbiorowa.

Procedura postępowania w przypadku
zagrożenia demoralizacją wychowanka
na terenie Internatu Zespołu Szkół im Macieja Rataja
w Gościnie.

1. Wobec wychowanków, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:
 - używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
 - wagarów,
 - udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie Internatu,
 - powtarzających się zachowaniach agresywnych,
 - prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
 - przyniesienia na teren Internatu substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów,
 - niewłaściwego zachowania w stosunku do wychowawców i innych pracowników Internatu.
2. Kierownik Internatu informuje o fakcie Dyrektora Szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga.
3. Wychowawcy we współpracy z Kierownikiem Internatu (w razie potrzeby także Policją) planują wspólnie z rodzicami wychowanka działania mające na celu zmianę jego postawy.
4. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z wychowankiem,
 - rozmów z wychowankiem w obecności rodzica,
 - podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy wychowawczej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtórzenia się zachowań niepożądanych,
 - udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych za zgodą rodzica lub wychowanka.
5. W przypadku braku pożądanych zmian zachowań ucznia, Kierownik Internatu zwraca się do instytucji wspierających działania wychowawcze tj.:

- Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - Policji,
 - innych w zależności od potrzeb.
6. W przypadku braku współpracy w rodzicami lub dalszego rażącego łamania regulaminu Internatu, Kierownik Internatu w porozumieniu z Radą Wychowawców Internatu (po odbytej naradzie) może zwrócić się o usunięcie ucznia z Internatu lub tymczasowe zawieszenie.

Procedura postępowania w przypadku
zachorowania wychowanka
na terenie Internatu Zespołu Szkół im. Macieja Rataja
w Gościnie

1. W przypadku zgłoszenia przez wychowanka jakichkolwiek dolegliwości, pomocy udziela w pierwszej kolejności wychowawca pełniący dyżur. Dotyczy to m.in. dolegliwości żołądkowych lub drobnych skaleczeń itp.
2. Wychowawca nie podaje wychowankowi żadnych leków.
3. W przypadku choroby (wysoka temperatura, objawy grypopodobne, zatrucia itp.) wychowawca informuje rodziców / opiekunów o potrzebie zabrania wychowanka do domu.
4. Do przyjazdu rodziców wychowanek powinien być odizolowany od reszty młodzieży.
5. W godzinach przyjęć pielęgniarki wychowanek kierowany jest do gabinetu pielęgniarskiego.
 - W godzinach rannych wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankiem do przybycia Kierownika Internatu.
 - Po konsultacji z Kierownikiem Internatu wychowawca może przekazać wychowanka pod opiekę pielęgniarki (zgłasza numer pokoju wychowanka i przekazuje klucze do pokoju jak i wejście na piętro, pielęgniarka sprawuje opiekę do przybycia Kierownika Internatu).
6. W nagłych przypadkach wychowawca dyżurujący wzywa Pogotowie Ratunkowe oraz informuje o tym rodziców / opiekunów .
 - W sytuacji, gdy Pogotowie odmawia przyjazdu wychowawca może osobiście dowieźć wychowanka do lekarza, a opiekę nad resztą podległych mu wychowanków przejmują pozostali wychowawcy pełniący dyżur w danym czasie.
 - W przypadku, kiedy wychowawca jest sam na dyżurze (dyżur nocny), a Pogotowie odmawia przyjazdu wychowawca informuje o zaistniałym fakcie rodziców / opiekunów oraz Kierownika Internatu.
 - W sytuacji, gdy wychowawca nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami / opiekunami, a stwierdzi, że stan zdrowia wychowanka wymaga pomocy lekarskiej, może osobiście zawieźć wychowanka do lekarza informując o tym wcześniej Kierownika Internatu, który podejmuje działania w celu zabezpieczenia opieki nad młodzieżą na czas nieobecności wychowawcy.

Procedura pełnienia dyżuru przez wychowawcę **w czasie godzin porannych:**

1. Wychowawca pełni dyżur poranny od godz. 6.00 do godz. 8.30 lub 9.00
2. Wychowawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo wychowankom podczas dyżuru.
3. Wychowawca ma obowiązek dopilnować pobudki, która powinna rozpocząć się od godz. 6.00.
4. Wychowawca rozpoczynający dyżur poranny ma obowiązek zapoznać się, z listą dyżurnych i dopilnować ich pracy,(dyżurni na stołówce, osoby odpowiedzialne na wynoszenie śmieci).
5. Wychowawca ma obowiązek zwrócenia uwagi na właściwy ubiór młodzieży wchodzącej do stołówki w czasie śniadania oraz dopilnowania kulturalnego zachowania podczas posiłku.
6. Wychowawca ma obowiązek dopilnowania porannego sprzątnięcia przed Internatem przez wychowanków dyżurujących.
7. Wychowawca ma obowiązek przejścia po pokojach wychowanków w celu sprawdzenia czystości w pokojach, ewentualnego skorygowania sprzątnięcia, wyłączenia urządzeń elektrycznych, zamknięcia okien (sezon jesienno-zimowy).
8. W przypadku złego samopoczucia wychowanka wychowawca ma obowiązek udzielić mu odpowiedniej pomocy, a w trudnych przypadkach zawiadomić rodziców, Kierownika Internatu, Pogotowie lub inne odpowiednie instytucje (zachowanie zgodne z procedurą postępowania, w przypadku choroby wychowanka).
9. Wychowawca ma obowiązek dopilnowania punktualnego wyjścia młodzieży na zajęcia lekcyjne w szkole..
10. Wychowawca ma obowiązek zapisania uwag i spostrzeżeń o wychowankach w czasie pełnionego dyżuru rannego w zeszycie raportów oraz przekazania uwag wychowawcy grupy lub Kierownikowi Internatu.

Procedura pełnienia dyżuru przez wychowawcę **w czasie godzin nocnych:**

1. Wychowawca pełni dyżur nocny od godz. 22.00 do godz. 6.00.
2. Wychowawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo wychowankom podczas dyżuru.
3. Wychowawca ma obowiązek dopilnować ciszy nocnej, która powinna trwać od godz. 22.00 do 6.00 rano.
4. Wychowawca rozpoczynający dyżur nocny ma obowiązek:
 - zapoznać się z listą obecności wychowanków w danym dniu,
 - wpisać stan wychowanków do raportu,
 - zapalić wszystkie możliwe światła zewnętrzne,
 - wygasić światła w pomieszczeniach nieużywanych,
5. Wychowawca ma obowiązek przejść się po korytarzach każdego z pięter zamieszkiwanych przez wychowanków co godzinę, aby dopilnować ciszy nocnej i zapewnić bezpieczeństwo młodzieży.
6. W przypadku złego samopoczucia wychowanka wychowawca ma obowiązek udzielić mu odpowiedniej pomocy, a w trudnych przypadkach zawiadomić rodziców, Kierownika Internatu, Pogotowie lub inne odpowiednie instytucje.
7. W przypadku podejrzenia o spożycie alkoholu przez wychowanka, wychowawca ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującą procedurą.
8. Wychowawca ma obowiązek zapisania uwag i spostrzeżeń o wychowankach w czasie pełnionego dyżuru nocnego w zeszycie raportów jak i przekazania informacji wychowawcy, który rozpoczyna następny dyżur lub Kierownikowi Internatu.

Zasady bhp i postępowania ze sprzętem ppoż.

w Internacie Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie

1. W nieuzasadnionych przypadkach zabrania się:
 - zamykania drzwi przeciwpożarowych,
 - odbezpieczania gaśnic,
 - uruchamiania hydrantów,
 - wybijania szybek zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami.
2. W przypadku powstania pożaru (zadymienia) bądź innego zagrożenia należy natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy, kierownikowi bądź innemu pracownikowi Internatu.
3. Zabrania się otwierania skrzynek elektrycznych i samodzielnego włączania, wyłączania, wkręcania bądź wykręcania bezpieczników, a wszelkie awarie należy natychmiast zgłaszać wychowawcy, kierownikowi bądź innemu pracownikowi Internatu.
4. W pokojach mieszkalnych nie wolno używać czajników elektrycznych, tosterów, farelek i sprzętów temu podobnych.
5. Zgodnie z regulaminem Internatu oraz z przepisami bhp palenie i posiadanie papierosów/e-papierosów na terenie Internatu jest zabronione.
6. Zakazuje się siadania na parapetach oraz otwierania na oścież okien w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach internackich udostępnionych dla młodzieży.
7. Za celowe, jak również nieumyślne zniszczenie sprzętu ppoż. grozi odpowiedzialność finansowa.

REGULAMIN DYSPONOWANIA KAUCJĄ WPLACANĄ PRZEZ MIESZKAŃCÓW INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

- 1.** Wartość kaucji jest zmienna, a jej wysokość ustalana jest na początku każdego roku szkolnego.
- 2.** Kaucja jest wpłacana przez uczniów do kasy szkoły do 15 września każdego roku szkolnego.
- 3.** Kaucja przeznaczona jest na odnowę wyeksploatowanych pomieszczeń ogólnego użytku po zakończeniu roku szkolnego.
- 4.** Każdy wychowanek zobowiązany jest o dbanie o powierzone mu mienie internackie, co zawarte jest w Regulaminie Internatu ZS im. Macieja Rataja w Gościnie.
- 5.** W przypadku stwierdzenia, że dana osoba jest winna wyrządzonej szkody koszty zniszczenia mienia będą jej doraźnie doliczane do opłat za internat.
- 6.** W przypadku, gdy nie jest możliwe udowodnienie konkretnej osobie wyrządzonej szkody np. na piętrze, uczniowie tego pietra solidarnie ponoszą odpowiedzialność finansową.
- 7.** W przypadku, gdy zniszczenia mają miejsce na terenie ogólnodostępnym internatu, uczniowie obecni w tym czasie w internacie ponoszą odpowiedzialność finansową.
- 8.** Rozliczeniem kaucji zajmuje się kierownik internatu w porozumieniu z kierownikiem ds. gospodarczych. O podjętych decyzjach finansowych będzie informowany rodzic ucznia przez wychowawcę grupy.
- 9.** W przypadku rezygnacji z pobytu w internacie, bądź skreślenia z listy mieszkańców, jeżeli wychowanek nie podlegał obciążeniom finansowym z tytułu szkód mienia internatu, kaucja będzie zwrócona po zakończeniu roku szkolnego.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZALEGANIA
Z OPŁATAMI ZA INTERNAT ZESPOŁU SZKÓŁ
im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE**

1. Procedura dotyczy zaległości z opłatami tytułem:
 - żywienia,
 - środków czystości,
 - kaucji,
2. W przypadku zaległości w płatnościach następuje telefoniczne powiadomienie rodzica oraz ustalenie terminu spłaty zadłużenia. Rodzic zobowiązany zostaje do złożenia pisemnej deklaracji do kierownika internatu.
3. W przypadku niewywiązania się przez rodzica z uregulowaniem zadłużenia w ustalonym terminie, kierownik internatu powiadamia listownie o ostatecznym terminie dokonania spłaty.
4. Brak wpłaty zaległych należności spowoduje usunięciem wychowanka z internatu w terminie 30 dni od daty doręczenia pisma.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

1. W świetlicy mogą przebywać uczniowie w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, za wiedzą i zgodą wychowawcy.
2. Świetlica może być wykorzystywana na zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze oraz na uroczystości internackie, szkolne itp.
3. Korzystającym ze świetlicy zabrania się:
 - włączania (regulowania) telewizora bez wiedzy wychowawcy dyżurującego,
 - siadania na parapetach i wychodzenia na balkon,
4. Osoby przebywające w świetlicy powinny:
 - zachowywać się kulturalnie,
 - dbać o czystość i porządek,
 - przed wyjściem wyłączyć wszystkie czynne urządzenia elektryczne oraz światło,
 - zgłosić niezwłocznie wszelkie zniszczenia i usterki dyżurującemu wychowawcy,
5. Sprzęt znajdujący się w salach powinien być wykorzystywany tylko zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zabrania się przestawiania i wynoszenia sprzętu.
7. Odpowiedzialny za świetlicę jest wychowanek wybierany każdego roku przez wychowawcę.
8. Świetlica jest czynna do godziny 21.00.
9. Korzystanie ze świetlicy po godzinie 21.00 możliwe jest jedynie za zgodą wychowawcy dyżurującego.

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

- 1.** Obowiązkowa nauka własna zaczyna się od godziny 19.10 i trwa do godziny 21.00.
- 2.** Czas przeznaczony na przygotowanie do nauki własnej (do 19.10) wychowankowie powinni zaplanować na dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów oraz pomocy, aby go efektywnie wykorzystać.
- 3.** W czasie nauki własnej obowiązuje cisza. Wychowankowie powinni unikać spacerów po korytarzach i między pokojami, głośnych rozmów, korzystania ze sprzętu RTV.
- 4.** W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości oraz nie wychodzą poza teren internatu i przebywają w swoich pokojach.
- 5.** Za zgodą wychowawcy wychowanek ma prawo do skorzystania z sali do cichej nauki lub świetlicy.
- 6.** Prawo do nauki po godzinie 22⁰⁰ posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystywali czas nauki własnej oraz uzyskali aprobatę wychowawcy w tej kwestii.
- 7.** Wychowanek mający potrzebę dalszej nauki po godzinie 22⁰⁰ powinien wcześniej się przygotować poprzez wykonanie toalety wieczornej, pościelenie łóżka. W przypadku zakłócenia ciszy wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki i wygaszenie światła.
- 8.** Ze względu na zdrowie i samopoczucie uczniów, czas nauki własnej może być przedłużony jedynie do godziny 00.00.
- 9.** Wychowanek może zostać zwolniony z nauki własnej całkowicie lub częściowo za zgodą rodziców lub wychowawcy w przypadku wyjścia do biblioteki, na zajęcia pozalekcyjne,

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do spożywania posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie,
 - uczniowie, których koszty dożywiania pokrywa MOPS oraz inni sponsorzy,
 - pracownicy zatrudnieni w szkole,
3. Na stołówce przebywają jedynie uczniowie korzystający z posiłków.
4. Uczniowie korzystający z posiłków, zobowiązani są do pozostawienia na wieszakach przed wejściem na stołówkę swoich kurtek i tornistrów.
5. Podczas pobierania posiłku wychowanek powinien cierpliwie czekać na swoją kolej i zachowywać się w sposób kulturalny.
6. Nadzór nad uczniami sprawuje wychowawca dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.
7. Wychowanek przed wydaniem posiłku zobowiązany jest okazać kartkę żywieniową.
8. Wychowanek przebywa na stołówce w odpowiednim stroju.
9. Wychowanek po skończonym posiłku pozostawia porządek na stole, przy którym siedział odnosząc naczynia do okienka zmywaka.
10. Za zniszczone mienie na stołówce (sztućce, talerze, szklanki) odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca ze stołówki.
11. Posiłki wydawane są o określonych porach:
 - 6.30-7.00 – śniadanie

- 13.00 – 15.00 – obiad
- 18.00 -18.30 – kolacja dla dziewcząt
- 18.30 – 19.00 – kolacja dla chłopców

Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie np. dzień wyjazdowy itp..O zmianie godzin wszyscy mieszkańcy będą powiadomieni.

12. Przed wejściem na stołówkę na tablicy ogłoszeń
wywieszany jest jadłospis na dany dzień.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZENIA KUCHENNEGO W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

1. Sale 120, 220, oraz 320 służą przede wszystkim do przygotowywania prostych posiłków.
2. Za pomieszczenie w danej chwili odpowiada osoba, której został wydany klucz, odpowiada ona za zamknięcie kuchni oraz zdanie klucza do pokoju wychowawców.
3. Pomieszczenie należy utrzymywać w czystości i porządku.
4. Odpowiedzialny za pomieszczenie jest wychowanek wybierany każdego roku przez wychowawcę.
5. Sprzęt znajdujący się w kuchni powinien być wykorzystywany tylko zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zabrania się przestawiania i wynoszenia sprzętu.
7. Wszelkie zniszczenia oraz usterki należy niezwłocznie zgłosić dyżurującemu wychowawcy.
8. Przed wyjściem należy wyłączyć wszystkie czynne urządzenia elektryczne oraz światło
9. Korzystanie z kuchni po godzinie 21.30 jest możliwe po uzyskaniu zgody przez wychowawcę dyżurującego.

ZASADY WYPROWANTOWANIA W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

1. Wychowanek może być wyprowiantowany tylko i wyłącznie, gdy jest nieobecny w internacie powyżej trzech dni.
2. Wychowanek, który chce być wyprowiantowany powinien o tym poinformować kierownika internatu najpóźniej do godziny 8:00, co umożliwi odpisanie z dnia następnego.
3. Wychowanek bądź jego rodzic może złożyć informację telefoniczną w sytuacji, gdy nie dojechał do internatu, co staje się podstawą do odpisu.
4. Wychowanek może być odpisany tylko z całego dnia, piątki można odpisać tylko łącznie z innym dniem.
5. W sytuacjach, gdy wychowanek zbyt późno lub wcale nie poinformuje o swojej nieobecności i nie skorzysta z posiłków jest zobowiązany uregulować należność.

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

1. Sale 118, 218, oraz 318 służą przede wszystkim do nauki a w wolnych chwilach do oglądania telewizji i korzystania z komputerów.
2. Za salę w danej chwili odpowiada osoba której został wydany do niej klucz i zobowiązana jest ona po skorzystaniu do zamknięcia Sali i zdania klucza do pokoju wychowawców.
3. Salę należy utrzymać w czystości i porządku.
4. Odpowiedzialny za salę jest wychowanek wybierany na początku każdego roku szkolnego.
5. Sprzęt znajdujący się w salach powinien być wykorzystywany tylko zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zabrania się przestawiania i wynoszenia sprzętu.
7. Wszelkie zniszczenia oraz usterki należy niezwłocznie zgłosić dyżurującemu wychowawcy.
8. Przed wyjściem należy wyłączyć wszelkie czynne urządzenia elektryczne oraz światło.
9. Korzystanie z Sali po godzinie 22.00 jest możliwe po uzyskaniu zgody przez wychowawcę dyżurującego.

REGULAMIN DUŻURKI W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

1. Dyżurka czynna jest od poniedziałku do czwartku od godz. 15:00 do 19:00
2. Dyżurujący ma obowiązek poinformować dyżurującego wychowawcę w przypadku, gdy zauważą, że :
 - a) na teren internatu wchodzi osoby trzecie,
 - b) osoba wchodząca do internatu może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) osoby wchodzące na teren internatu w wyraźny sposób zakłócają porządek w internacie i na jego terenie
 - d) wychowankowie grupowo opuszczają internat, co może świadczyć o tym, że przed internatem może dojść do pewnych zdarzeń.
3. Dyżurujący ma obowiązek wpisać do zeszytu raportów osoby trzecie wchodzące na teren internatu :
 - a) w przypadku kiedy osoba wchodząca na teren internatu nie chce podać swoich danych i zachowuje się w sposób niegrzeczny dyżurujący powiadamia wychowawcę będącego w danym dniu na dyżurze
4. Osoba pełniąca dyżur w danym dniu ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy dyżurującego w celu pobrania klucza oraz zeszytu raportu i zgłoszenia rozpoczęcia dyżuru.
5. Na dyżurce (i w jej pobliżu) może przebywać jedynie osoba pełniąca dyżur w danym dniu.
6. Podczas pełnienia dyżuru dyżurujący ma obowiązek do wyjścia przed internat i zwrócenia uwagi na panujący przed nim porządek.
7. W przypadku, kiedy dyżurny nie jest w stanie zgłosić się na dyżur w wyznaczonym dniu musi znaleźć za siebie zastępstwo wśród osób wyznaczonych na liście dyżurujących na dyżurce.

REGULAMIN SIŁOWNI INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

1. Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do przestrzegania regulaminu siłowni a także kulturalnego zachowania się.
2. W pomieszczeniach siłowni przebywają tylko osoby ćwiczące wpisane uprzednio do zeszytu siłowni.
3. Wstęp do siłowni dozwolony jest jedynie w godzinach jej otwarcia oraz w obecności dyżurującego wychowawcy.
4. Z siłowni może korzystać w tym samym czasie maksymalnie 8 osób.
5. Czas korzystania z siłowni wynosi max 1 godzina
6. Torby i ubrania powinny być pozostawione w pomieszczeniu znajdującym się przed siłownią.
7. Po wejściu do siłowni obowiązkiem ćwiczących jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprawdzenie kompletności elementów ruchomych.
8. Do uczestniczenia w ćwiczeniach konieczny jest strój sportowy a przede wszystkim czyste, zmienione przed wejściem obuwie.
9. Ćwiczący zobligowani są do bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom wychowawcy dyżurującego.
10. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków należy natychmiast powiadomić opiekuna siłowni, w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody spadnie na aktualnie ćwiczących.
11. Obowiązkowa jest asekuracja podczas ćwiczeń – wyciskanie leżąc.
12. Po zakończeniu prób, należy uprzątnąć stanowisko w sposób zalecony poprzez wychowawcy dyżurującego :
 - a- Odłożyć sztangielki na stojaki;
 - b- Rozłożyć sztangi i umieścić pierścienie na stojakach;
13. Zmiany obciążenia dokonuje wyłącznie ćwiczący na danym stanowisku.
14. Zabrania się gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stosach.

15. Zabrania się samodzielnego poprawiania zacinających się płyt w stosach, stosowania nietypowych blokad i zawleczek.
16. Pomiedzy seriami należy stosować odpoczynek około 1-2 min.
17. Opiekun siłowni ma prawo usunąć osoby nie przestrzegające regulaminu.
18. Za wszelkie szkody powstałe na terenie siłowni z winy ćwiczącego odpowiada ćwiczący.
19. Nie zastosowanie się do postanowień w/w regulaminu, spowoduje czasowy lub stały zakaz korzystania z siłowni.
20. Dyrektor Szkoły nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu ćwiczącego powstały w wyniku :
 - a) zatajonego złego stanu zdrowia ćwiczącego;
 - b) używania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - c) nieprzestrzegania regulaminu oraz dostępnego na planszach opisu ćwiczeń.

ZABRANIA SIĘ :

- korzystanie z siłowni pod nieobecność wychowawcy dyżurującego
- wykonywania ćwiczeń bez położonego ręcznika lub innego zabezpieczenia na tapicerowanych siedziskach
- rzucania przyrządów, hantli i gryfów na podłogę
- powodowania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu (bieganie, nieład, hałas, ćwiczenie poza stanowiskiem, zastawianie przejść).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

- wszelkie kontuzje doznane podczas zajęć należy bezzwłocznie zgłosić wychowawcy dyżurującemu na siłowni
- przed wyjściem z siłowni należy sprawdzić stan techniczny urządzeń (w razie uszkodzeń zgłosić wychowawcy dyżurującemu), pozamykać okna, wyłączyć światło;

REGULAMIN SALI FITNESS

1. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia Sali do aerobiku ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
2. Osoby naruszające porządek lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu Sali do aerobiku.
3. Osoby korzystające z Sali do aerobiku zobowiązuje się do zapoznania z powyższym REGULAMINEM i jego przestrzegania.
4. Korzystający z Sali do aerobiku zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego.
5. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - utrzymania czystości w obiekcie,
 - zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie bądź u nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych.
6. Na terenie Sali do aerobiku obowiązuje zachowanie porządku, czystości oraz bezwzględnie podporządkowanie się poleceniom wychowawcy dyżurującego.